Tipologia di procedimento	Descrizione e riferimenti normativi	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Ufficio responsabile e recapiti	Ufficio competente all'adozione dell'atto finale, se diverso	Documenti, modulistica e ufficio per la presentazione delle istanze	Modalità per ottenere informazioni sul procedimento in corso	Termine di conclusione	Strumenti di tutela	Potere sostitutivo
Ammissione e selezione degli studenti ai percorsi ITS Academy	Procedura finalizzata all'ammissione degli studenti ai percorsi formativi ITS Academy, comprendente presentazione delle candidature, verifica dei requisiti, eventuali prove di selezione e formazione della graduatoria. Riferimenti: normativa nazionale e regionale applicabile agli ITS Academy, avvisi di finanziamento e specifico bando di selezione.	Segreteria didattica – Fondazione Accademia Digitale Liguria La Segreteria didattica cura la ricezione, la raccolta, la verifica e l'archiviazione delle domande di partecipazione e della relativa documentazione.	Responsabile: Vanessa Romano, Alessandro Locatelli Ufficio: Segreteria didattica Telefono: +39 346 8497545 E-mail: segreteria@accademiadigitaleliguria.it	Commissione di selezione: le operazioni di selezione e valutazione dei candidati sono svolte da una Commissione appositamente individuata per ciascuna procedura/annualità. La graduatoria finale, predisposta sulla base delle risultanze delle operazioni e dei verbali della Commissione di selezione, è sottoscritta dalla Direttrice Silvia Alcozer	1. Scarica e compila interamente la scheda di iscrizione al corso Per ogni percorso di interesse del candidato, dovrà essere compilata la relativa scheda di iscrizione al corso 2. Scarica scheda di iscrizione Compila il form allegando tutti i documenti qui elencati: - Scheda di iscrizione compilata (PDF) - Carta di d'identità - Titolo di studio o dichiarazione sostitutiva - Codice fiscale - CV datato, sottoscritto e recante in calce l'autorizzazione al trattamento dei dati personali 3. Iscriversi al portale nazionale secondo le modalità e allegando gli stessi documenti menzionati al punto 2. Link al portale nazionale: https://sistemaits.istruzione.gov.it/portaleitsac	Orari: Lunedì–Venerdì 8:30–14:00 Telefono: 346 849 7545 Mail: corsiits@accademiadigitaleliguria.it	Secondo i termini stabiliti dal singolo bando/avviso e dal relativo calendario.	Strumenti di tutela previsti dall'ordinamento in relazione alla natura dell'atto e della procedura; eventuali modalità specifiche sono indicate nel bando/avviso.	Presidente Guido Carlo Torrielli
Assegnazione di borse di studio e altri benefici agli studenti	Procedura relativa all'assegnazione di borse di studio, contributi o altri benefici agli studenti, nei casi in cui l'assegnazione sia gestita direttamente dalla Fondazione. Riferimenti: normativa e disciplina dello specifico finanziamento e relativo bando/avviso.	Segreteria didattica – Fondazione Accademia Digitale Liguria La Segreteria didattica cura la ricezione, la raccolta, la verifica e l'archiviazione delle domande di partecipazione e della relativa documentazione.	Responsabile: Vanessa Romano, Alessandro Locatelli Ufficio: Segreteria didattica Telefono: +39 346 8497545 E-mail: segreteria@accademiadigitaleliguria.it	Commissione di selezione: le operazioni di selezione e valutazione dei candidati sono svolte da una Commissione appositamente individuata per ciascuna procedura/annualità. La graduatoria finale, predisposta sulla base delle risultanze delle operazioni e dei verbali della Commissione di selezione, è sottoscritta dalla Direttrice Silvia Alcozer	Domanda e documentazione richiesta dal relativo bando/avviso pubblicato nella sezione "Avvisi pubblici"	Orari: Lunedì–Venerdì 8:30–16:00 Telefono: 346 849 7545 Mail: borse@accademiadigitaleliguria.it	Secondo i termini indicati nel relativo bando/avviso.	Strumenti di tutela previsti dall'ordinamento in relazione alla natura dell'atto e della procedura; eventuali modalità specifiche sono indicate nel bando/avviso.	Presidente Guido Carlo Torrielli
Rilascio di attestazioni e certificazioni di competenza della Fondazione	La Segreteria didattica della Fondazione Accademia Digitale Liguria, su richiesta dell'interessato o al termine delle attività formative ove previsto, predispone e rilascia attestazioni di partecipazione relative ai corsi e alle attività formative organizzate dalla Fondazione.	Segreteria didattica – Fondazione Accademia Digitale Liguria	Responsabile: Vanessa Romano, Alessandro Locatelli Ufficio: Segreteria didattica Telefono: +39 346 8497545 E-mail: segreteria@accademiadigitaleliguria.it	L'attestazione può essere richiesta alla Segreteria didattica secondo le modalità indicate dalla Fondazione.		Orari: Lunedì–Venerdì 8:30–16:00 Telefono: 346 849 7545 Mail: segreteria@accademiadigitaleliguria.it		Strumenti di tutela previsti dall'ordinamento in relazione alla natura dell'atto richiesto.	Presidente Guido Carlo Torrielli