

Prot. N.792

Genova, 2 ottobre 2023

REGOLAMENTO delle Prove di selezione
per l'ammissione ai corsi promossi e gestiti dalla Fondazione
revisione ottobre 2023

PREMESSA

Il presente Regolamento viene adottato per rispondere stabilire una procedura generale per la gestione delle prove di selezione per l'ammissione ai corsi proposti dalla Fondazione, con finanziamento Statale (Ministero dell'Istruzione) o Regionale/Comunitario (Fondo Sociale Europeo).

La procedura qui descritta tiene conto e conferma l'importanza delle tre competenze che, da sempre, vengono verificate durante le prove di selezione per l'accesso ai corsi della Fondazione:

- Competenza tecnica, specifica per il corso oggetto di selezione
- Competenza di comunicazione in lingua inglese
- Competenza motivazionale e sulle attitudini al profilo in uscita

1. PROVE DI SELEZIONE

Per l'ammissione ai corsi della Fondazione sono previste **n.3 prove**

1. Test scritto logico-attitudinale proposto in forma di questionario (su carta) con 20 domande che riguardano le aree del ragionamento logico, delle competenze linguistico-espressive e delle conoscenze di base. Le domande sono tutte proposte con risposta chiusa (quattro scelte, una sola corretta) e valutate un punto per ogni risposta corretta

Massimo 20 punti

2. Test scritto di lingua inglese proposto in forma di questionario (al computer o su carta) con 20 domande finalizzate a valutare le competenze in lingua inglese dei candidati, in relazione alla tipologia di corso proposta. Le domande sono tutte proposte con risposta chiusa (quattro scelte, una sola corretta) e valutate un punto per ogni risposta corretta

Massimo 10 punti

3. Colloquio orale suddiviso in due parti:

- a) Colloquio Tecnico Il colloquio valuterà le competenze tecniche del candidato, in relazione alla tipologia di corso proposta e facendo riferimento ai programmi ministeriali previsti per la scuola secondaria di 2[^] grado nei rispettivi indirizzi (liceo, tecnico, professionale). **Massimo 20 punti**
- b) Colloquio motivazionale Il colloquio valuterà le motivazioni del candidato in relazione alla tipologia di corso proposta. **Massimo 40 punti**

I singoli colloqui avranno ciascuno una durata non superiore a 10'

Di norma, le prove di selezione vengono svolte in presenza, salvo indicazioni specifiche o deroghe stabilite dalla commissione esaminatrice.

2. COMMISSIONE ESAMINATRICE

La sessione di selezione viene gestita da una commissione composta da:

- una sottocommissione composta da due o più esperti che gestiscono la prova tecnica e il colloquio tecnico
- una sottocommissione composta da due esperti o più esperti che gestiscono la prova di lingua inglese

- una sottocommissione composta da due o più esperti che gestiscono il colloquio motivazionale
- un rappresentante della Fondazione incaricato dalla gestione amministrativa della commissione
- un presidente della commissione, interno o esterno alla Fondazione

La commissione viene nominata dalla Fondazione, prima dell'avvio della sessione, e, di norma, è composta da un massimo di otto persone, con singole persone fisiche che possono svolgere più ruoli.

In nessun caso possono svolgersi prove (in presenza o a distanza) alla presenza di un solo commissario e senza almeno un testimone non appartenente alla commissione.

3. ORGANIZZAZIONE DELLA SELEZIONE

L'organizzazione di dettaglio della selezione viene decisa autonomamente dalla Commissione e comunicata da Fondazione a tutti i candidati interessati.

A titolo puramente indicativo, di norma:

- le prove scritte si svolgono tutte in un'unica sessione
- per le prove orali vengono redatti dei calendari suddivisi per sottocommissione con appuntamenti prefissati per ciascun candidato.

I candidati vengono identificati tramite documento d'identità, verificato dalla commissione nelle modalità ritenute più opportune.

In caso di assenza motivata e documentata la commissione può modificare il calendario per consentire lo svolgimento di tutte le prove previste.

Per i candidati con certificazione DSA sono previste le misure compensative e dispensative descritte in apposito e separato documento "LINEE GUIDA PER STUDENTI ITS-ICT CON CERTIFICAZIONE DSA"

4. ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO E FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA DI MERITO

Prima dell'avvio delle prove una sottocommissione composta dal Presidente, dal rappresentante della Fondazione incaricato dal supporto amministrativo e da un rappresentante della commissione valuterà i titoli di accesso al corso, assegnando un punteggio compreso tra **1 (minimo) e 10 (massimo)** sulla base dei seguenti indicatori:

| TITOLO | PUNTI |
|--|---|
| diploma di scuola secondaria | 1 |
| Laurea triennale generica | 3 |
| Laurea triennale nel settore | 5 |
| Laurea quinquennale generica | 6 |
| Laurea quinquennale nel settore | 8 |
| Ulteriori certificazioni (master, ecc) | 1 per ogni certificazione (massimo 2 punti) |

Le prove scritte sono valutate assegnando a ciascuna risposta corretta un punteggio stabilito dalla commissione e variabile in base al numero di item della prova

Ciascun colloquio orale sarà valutato sulla base dei seguenti indicatori:

- contenuto del colloquio
- modalità di esposizione e di relazione con la commissione

In caso di assenza non giustificata per uno o più colloqui al candidato viene assegnato punteggio "0" (zero) per le rispettive prove.

Al termine della selezione ciascun candidato riceve un punteggio complessivo, in centesimi, così composto:

| N. | INDICATORE | PUNTEGGIO MASSIMO |
|----|---|-------------------|
| 1. | Test scritto logico-attitudinale | 20 |
| 2. | Test scritto di lingua inglese | 10 |
| 3. | Colloquio sulle attitudini al profilo in uscita | 40 |
| 4. | Colloquio sulle competenze tecniche | 20 |
| 5. | Titoli certificati - Esperienze pregresse (da CV) | 10 |
| | PUNTEGGIO MASSIMO TOTALE | 100 |

Al termine della sessione viene pubblicato l'elenco dei candidati idonei, con l'eventuale indicazione dei candidati ammessi al corso e di quelli inseriti in lista d'attesa.

5. MODIFICHE E ADATTAMENTI DEL PRESENTE REGOLAMENTO

Eventuali integrazioni/modifiche al presente regolamento potranno essere adottate, in autonomia, a cura della commissione che presidia ogni singola sessione di selezione. Tali integrazioni/modifiche saranno prontamente e preventivamente comunicate a tutti gli iscritti alla selezione.

Genova, 2 ottobre 2023

Alessandro Rivella
Direttore Fondazione ITS-ICT Accademia Digitale