Unione europea
Fondo sociale europeo

Regione Liguria

ITS ICT
Accademia Digitale Liguria

☎+39 010 6011477 – 349 7369537 - 346 8497545
email: amministrazione@accademiadigitaleliguria.it - segreteria@accademiadigitaleliguria.it
pec: its-ict@pec.accademiadigitaleliguria.it - sito web: www.accademiadigitaleliguria.it

PROT.N.547 del 13 settembre 2021

PROTOCOLLO PER IL CONTENIMENTO E LA GESTIONE DELL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19

Revisione con applicazione del DL n.111 del 6 agosto 2021 e DL 122 del 10 settembre 2021

Il presente protocollo costituisce attuazione di quello nazionale sottoscritto in data 14 marzo 2020 e aggiornato in data 24 aprile 2020 dalle organizzazioni datoriali e CGIL, CISL e UIL;

Preso atto che il Governo favorisce, per quanto di sua competenza, la piena attuazione del Protocollo;

Condivisi i principi del Protocollo nazionale;

Considerate le differenti opzioni previste dalla legge e dal Protocollo nazionale per far fronte alla diffusione del COVID-19

Valutata la necessità di adottare un Protocollo aziendale che, nel rispetto dei principi di quello nazionale, li adatti alla specificità aziendale;

Considerato che, secondo il Protocollo nazionale, le misure previste nello stesso possono essere integrate da altre equivalenti o più incisive secondo la peculiarità della propria organizzazione;

Ricordato che, a valle della elaborazione del presente protocollo, saranno monitorate le misure adottate e le implementazioni (con eventuale affidamento di questo compito ad un Comitato per l'applicazione e la verifica delle regole del Protocollo);

Considerato che l'entrata in vigore del DECRETO-LEGGE 6 agosto 2021 n. 111 " Misure urgenti per l'esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti." Richiede necessariamente una revisione del PROTOCOLLO PER IL CONTENIMENTO E LA GESTIONE DELL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19 adottato da questa Fondazione nel mese di settembre 2020;

Preso atto che l'entrata in vigore del DECRETO-LEGGE 10 settembre 2021 n. 122 "Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza da COVID-19 in ambito scolastico, della formazione superiore e socio sanitario-assistenziale." introduce riferimenti espliciti al contesto formativo "sistema ITS"

la Fondazione ITS-ICT Accademia Digitale

ADOTTA

il seguente protocollo rivolto a tutte le persone che a vario titolo (partecipanti ai corsi, docenti, personale interno e distaccato, consulenti, visitatori, addetti alle manutenzioni, ecc.)

ART.1 RIFERIMENTI NORMATIVI

L'Art.1 del DECRETO-LEGGE 6 agosto 2021, n. 111 "*Misure urgenti per l'esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti*." contiene "*Disposizioni urgenti per l'anno scolastico 2021/2022 e misure per prevenire il contagio da SARS-CoV-2 nelle istituzioni del sistema nazionale di istruzione e nelle università*" al Comma n.1 stabilisce che:

> *Nell'anno scolastico 2021-2022, al fine di assicurare il valore della scuola come comunità e di tutelare la sfera sociale e psico-affettiva della popolazione scolastica, sull'intero territorio nazionale, i servizi educativi per l'infanzia di cui all'articolo 2 del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 65, e l'attività scolastica e didattica della scuola dell'infanzia, della scuola primaria e della scuola secondaria di primo e secondo grado sono svolti in*

L'Art.1 del DECRETO-LEGGE 10 settembre 2021, n. 122 "*Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza da COVID-19 in ambito scolastico, della formazione superiore e socio sanitario-assistenziale"* introduce alcune *Modifiche al decreto-legge 22 aprile 2021, n. 52, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 giugno 2021, n. 87 1.*
In particolare, per quanto riguarda gli Istituti Tecnici Superiori (ITS) il citato art.1 sancisce che

che *"Al decreto-legge 22 aprile 2021, n. 52, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 giugno 2021, n. 87, dopo l'articolo 9-ter sono inseriti i seguenti:*

n merito ai
Misure urgenti per l'esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti." contiene "*Disposizioni urgenti per l'anno scolastico 2021/2022 e misure per prevenire il contagio da SARS-CoV-2 nelle istituzioni del sistema nazionale di istruzione e nelle università*" al Comma n.1 stabilisce che:
Al decreto-legge 22 aprile 2021, n. 52, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 giugno 2021, n. 87, dopo l'articolo 9-ter sono inseriti i seguenti:

Art. 9-ter.1 (Impiego delle certificazioni verdi COVID-19 per l'accesso in ambito scolastico, educativo e formativo).

- *Comma n.1*
  1. Le disposizioni di cui all'articolo 9-ter si applicano anche al personale dei …degli Istituti Tecnici Superiori (ITS)*. Le verifiche di cui al comma 4 dell'articolo 9-ter sono effettuate dai dirigenti scolastici e dai responsabili delle istituzioni di cui al primo periodo.*
- *Comma n.2*
  Fino al 31 dicembre 2021, termine di cessazione dello stato di emergenza, al fine di tutelare la salute pubblica, chiunque accede alle strutture delle istituzioni scolastiche, educative e formative di cui all'articolo 9-ter e al comma 1 del presente articolo, deve possedere ed è tenuto a esibire la certificazione verde COVID-19 di cui all'articolo 9, comma 2. La disposizione di cui al primo periodo non si applica ai bambini, agli alunni e agli studenti nonchè ai frequentanti i sistemi regionali di formazione, ad eccezione di coloro che prendono parte ai percorsi formativi degli Istituti Tecnici Superiori (ITS)*.*
- *Comma n.3*
  La misura di cui al comma 2 non si applica ai soggetti esenti dalla campagna vaccinale sulla base di idonea certificazione medica rilasciata secondo i criteri definiti con circolare del Ministero della salute.
- *Comma n.4*
  I dirigenti scolastici e i responsabili delle istituzioni scolastiche, educative e formative *di cui al comma 2* sono tenuti a verificare il rispetto delle prescrizioni *di cui al medesimo comma 2.*
  Nel caso in cui l'accesso alle strutture sia motivato da ragioni di servizio o di lavoro, la verifica sul rispetto delle prescrizioni di cui al comma 2, oltre che dai soggetti di cui al primo periodo, deve essere effettuata anche dai rispettivi datori di lavoro. Le verifiche delle certificazioni verdi COVID-19 sono effettuate con le modalità indicate dal decreto del Presidente del Consiglio dei ministri adottato ai

sensi dell'articolo 9, comma 10. Con circolare del Ministro dell'istruzione possono essere stabilite ulteriori modalità di verifica.

- *Comma n.5*
  La violazione delle disposizioni di cui ai commi 2 e 4 è sanzionata ai sensi dell'articolo 4, commi 1, 3, 5 e 9 del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, convertito, con modificazioni, dalla legge 22 maggio 2020, n. 35. Resta fermo quanto previsto dall'articolo 2, comma 2-bis, del decreto-legge 16 maggio 2020, n.33, convertito, con modificazioni, dalla legge 14 luglio 2020, n. 74.

ART.2 INFORMAZIONE

I lavoratori devono rispettare tutte le misure prevenzionali indicate dal decalogo del Ministero della Salute ed ISS ed in particolare:

- Evitare qualunque contatto
- Mantenere la distanza interpersonale di almeno 1 metro
- Lavarsi spesso ed accuratamente le mani
- Non toccarsi il viso in particolare occhi, naso e bocca,
- Mantenere arieggiato l'ambiente di lavoro

Qualora l'attività svolta imponga di operare a distanza interpersonale minore di 1 metro e non siano possibili altre soluzioni organizzative è necessario l'uso delle mascherine conformi alle disposizioni delle autorità scientifiche e sanitarie.
Le assemblee, le riunioni, i meeting, la formazione erogata dalla Fondazione o da Enti o Società esterne, nonché ulteriori eventi particolari saranno oggetto di autorizzazione specifica da parte della Fondazione previa specifica richiesta da parte degli interessati.
Le persone che presentano febbre (oltre 37,5°) o altri sintomi influenzali e che siano sottoposti a procedura di quarantena non devono accedere ai locali della Fondazione.
Le persone presenti nei locali della Fondazione che manifestino sintomi influenzali devono immediatamente avvisare il personale responsabile e recarsi a casa.
In prossimità degli ingressi e delle aule sono messi a disposizione dispenser contenenti disinfettanti per le mani, al fine di garantire un'adeguata igiene personale.
Il personale è tenuto a verificare le disposizioni vigenti emanate da autorità nazionali e locali relative alle zone ritenute ad alto rischio sanitario, attenendosi alle prescrizioni in esse contenute, in particolar modo in occasione di spostamenti o al rientro da viaggi.

ART.3 MODALITA' DI INGRESSO NEI LOCALI DELLA FONDAZIONE

In ottemperanza a quanto previsto dal D.L. n.122 del 10/9/21 e fino a ulteriori e diverse indicazioni normative nazionali o regionali, la Fondazione intende rispettare quanto previsto dal citati art.1 del D.L. in oggetto. In particolare

- *Le disposizioni di cui all'articolo 9-ter si applicano:*
  - *al personale dei …degli Istituti Tecnici Superiori (ITS)*
  - *a coloro che prendono parte ai percorsi formativi degli Istituti Tecnici Superiori (ITS)*

  Tali disposizioni prevedono che:
  Dal 1° settembre 2021 e fino al 31 dicembre 2021, termine di cessazione dello stato di emergenza, al fine di tutelare la salute pubblica e mantenere adeguate condizioni di sicurezza nell'erogazione in presenza del servizio essenziale di istruzione, … devono possedere e sono tenuti a esibire la certificazione verde COVID-19 di cui all'articolo 9, comma 2) Comma n.6.2) Il mancato rispetto delle disposizioni di cui al comma 1 da parte del personale … universitario è considerato assenza ingiustificata e a decorrere dal quinto giorno di assenza il rapporto di lavoro è sospeso e non sono dovuti la retribuzione ne' altro compenso o emolumento, comunque denominato.
- *Il mancato rispetto delle disposizioni di cui al comma 1 da parte del personale … è considerato assenza ingiustificata e a decorrere dal quinto giorno di assenza il rapporto di lavoro è sospeso e non sono dovuti la retribuzione ne' altro compenso o emolumento, comunque denominato.*
- *La misura … non si applica ai soggetti esenti dalla campagna vaccinale sulla base di idonea certificazione medica rilasciata secondo i criteri definiti con circolare del Ministero della salute.*

ART.4 CONTROLLI

In applicazione a quanto previsto dall'art.1 Comma n.4 del D.L.n.122 ("… *i responsabili delle istituzioni scolastiche, educative e formative di cui al comma 2 sono tenuti a verificare il rispetto delle prescrizioni*"), la verifica del rispetto delle prescrizioni previste dall'art.3 del presente protocollo verrà effettuata dal Presidente della Fondazione o da suo delegato, individuato nella persona del Direttore, Alessandro Rivella.
Per quanto riguarda il personale interno, distaccato, docente e consulente la verifica verrà effettuata con richiesta di copia cartacea del Green Pass, da cui risulti la data di scadenza del medesimo.
Per quanto riguarda i partecipanti ai corsi la verifica viene scolta a campione, secondo quando previsto dal D.L. stesso (" … *Con riferimento al rispetto delle prescrizioni …. le verifiche di cui al presente comma sono svolte a campione… .*")

ART.5 MODALITA' DI ACCESSO DEI FORNITORI ESTERNI

Gli incontri con soggetti esterni sono limitati a quelli strettamente necessari: in generale tutti gli esterni accedono ai locali previo controllo del Green Pass.
Agli esterni dovrà essere fornita specifica informativa sui comportamenti da adottare all'interno dei locali della Fondazione. Qualora necessario, alle persone esterne verrà fornita apposita mascherina.
Sarà cura di chi ha organizzato l'incontro con la persona esterna verificare il rispetto da parte di quest'ultimo delle norme comportamentali durante la permanenza all'interno dei locali della Fondazione.

ART.6 PULIZIA E SANIFICAZIONE DEI LOCALI DELLA FONDAZIONE

Fondazione ITS-ICT Accademia Digitale assicura la pulizia e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni e di svago attraverso un'impresa di pulizie specializzata.
E' stata data inoltre disposizione all'impresa di pulizie di effettuare la pulizia e sanificazione degli ambienti con più accuratezza secondo le modalità e i mezzi previsti dal relativo contratto riportato in allegato.
In caso di presenza di una persona positiva a COVID-19 all'interno dei locali di Fondazione, l'impresa di pulizie, o altra ditta appositamente incaricata, procederà alla pulizia e sanificazione dei suddetti secondo le disposizioni della circolare n. 5443 del 22 febbraio del Ministero della Salute nonché alla loro ventilazione.
Per quanto riguarda l'impianto di trattamento dell'aria si precisa che si tratta di impianti che effettuano ricircolo di aria pertanto l'aria viene espulsa al 100% e tutta l'aria prelevata proviene dall'ambiente esterno.
E' prevista una manutenzione più accurata degli impianti di climatizzazione privati con procedure di pulizia e sanificazione descritte nel relativo contratto stipulato con un'azienda specializzata.

ART.7 PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI

Si ricorda a tutte le persone che operano nei locali di Fondazione la necessità di seguire tutte le indicazioni del Ministero della Sanità affisse nei vari spazi comuni, in particolare sul lavaggio delle mani e di utilizzare gli appositi mezzi detergenti per le mani posizionati in diversi punti dell'azienda (ingresso, aree comuni, servizi igienici ecc.).

ART.8 DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

Le attività svolte dal personale, interno e consulente esterno e dai partecipanti ai corsi, sono organizzate in modo da garantire in ogni caso sempre la distanza interpersonale di almeno un metro.
Saranno parimenti rispettate le misure previste dall'art.1 del D.L.n.111 per la gestione dei dispositivi di protezione:

- *COMMA 2a) è fatto obbligo di utilizzo dei dispositivi di protezione delle vie respiratorie, fatta eccezione per i bambini di età inferiore ai sei anni, per i soggetti con patologie o disabilità incompatibili con l'uso dei predetti dispositivi e per lo svolgimento delle attività sportive;*
- *COMMA 2b) è raccomandato il rispetto di una distanza di sicurezza interpersonale di almeno un metro salvo che le condizioni strutturali-logistiche degli edifici non lo consentano;*

- *Comma 2c) è fatto divieto di accedere o permanere nei locali scolastici e universitari ai soggetti con sintomatologia respiratoria o temperatura corporea superiore a 37,5°.*

L'applicazione di quanto previsto dall'art.1 Comma n.3 del D.L. n.111 ("*Le università possono derogare alle disposizioni di cui al comma 2, lettera a), qualora alle attività didattiche e curriculari partecipino esclusivamente studenti che abbiano completato il ciclo vaccinale o abbiano un certificato di guarigione in corso di validità*") è subordinata allo svolgimento delle verifiche previste dall'art.4 del presente protocollo per tutti i partecipanti di una stessa aula.

Il personale e i partecipanti ai corsi sono tutti informati:

- sulla necessità di rispettare il criterio di distanza "droplet" (almeno 1 metro), anche negli spazi comuni (sale riunioni, aree ristoro, ecc.)
- sull'obbligo di uso della mascherina per tutte le persone che condividono spazi comuni o che dovessero trovarsi nella necessità di non poter rispettare il criterio di distanza droplet.

ART.9 AULE E ATTIVITA' DIDATTICA

In ottemperanza a quando previsto dall'art.1 Comma n.1 del D.L. n.111 ("*al fine di assicurare il valore della scuola come comunità e di tutelare la sfera sociale e psico-affettiva della popolazione scolastica, sull'intero territorio nazionale,….. Le attività didattiche e curriculari delle università sono svolte prioritariamente in presenza*") il calendario delle attività formative verrà redatto cercando di massimizzare le attività in presenza.

Poiché, parimenti, i locali disponibili consentono di mantenere il distanziamento di m.1 solo in presenza di due corsi in contemporanea, sarà comunque necessario ricorrere ad attività in modalità FAD, limitate al minimo indispensabile.

La Fondazione, infatti, organizza le attività in presenza presso la sede di via Imperiale in quattro locali, organizzati in modo da disporre di :

- Due aule per formazione (Aula1 e Aula2) caratterizzate da una postazione docente (con videoproiettore) e 12/13 tavoli+sedute singole
- Due aule di supporto (Supporto1 e Supporto2) caratterizzate da un monitor con impianto audio che trasmette la lezione in corso nella rispettiva aula di riferimento e 12/13 tavoli+sedute singole

L'organizzazione degli spazi per le attività didattiche in presenza garantisce il rispetto della distanza interpersonale di almeno un metro tra le diverse persone presenti nelle quattro aule. Ogni gruppo/corso, infatti, si suddivide in due sottogruppi ciascuno di 12/13 persone. Mentre il Gruppo1/CorsoA segue la lezione in Aula1 interagendo con il docente, il Gruppo2/CorsoA segue la lezione in aula Supporto1. Il docente (in Aula 1) avrà l'accortezza di ripetere per il Gruppo2 eventuali domande poste dai partecipanti del Gruppo1. Resta inteso che verrà stabilita una rotazione tra i gruppi 1 e 2, in modo da consentire a ciascun partecipante di essere in Aula1 (con il docente) per il 50% circa delle attività in presenza e in aula Supporto1 (senza docente) per il restante 50% delle lezioni

In ciascuna aula utilizzata per la formazione sono messi a disposizione: un dispenser gel igienizzante mani virucida, uno spray detergente superfici virucida, un rotolo carta assorbente per disinfezione superfici. I partecipanti al corso e i docenti hanno l'obbligo di igienizzare le mani all'ingresso in aula e prima del contatto con superfici comuni (es: tastiere e telecomandi). Le persone presenti in aula vengono invitate, con apposita informativa all'uso dello spray detergente, aggiuntivo rispetto all'igienizzazione che verrà garantita dalla ditta incaricata delle pulizie.

Nelle attività di stage presso le aziende i partecipanti sono tenuti a rispettare i protocolli Covid-19 adottate dalle aziende stesse.

ART.10 GESTIONE SPAZI COMUNI E PAUSE

Tutte le persone che hanno diritto a permanere nei locali di Fondazione hanno l'obbligo di evitare assembramenti all'ingresso e all'uscita dei locali, nonché in qualsiasi altro spazio comune al chiuso con particolare riferimento a: corridoi, scale, macchinette caffè, servizi igienici. In ingresso/uscita e durante le pause i partecipanti ai corsi interessati sono invitati a utilizzare esclusivamente l'area esterna (all'aperto) antistante l'ingresso principale della sede operativa.
Per quanto riguarda l'uso dei distributori di cibi/bevande vanno osservate le seguenti disposizioni:

a) Mantenere sempre la distanza di sicurezza raccomandata (1 metro) tra le persone che sono in attesa di richiedere cibi/bevande
b) Mantenete sempre la distanza di Sicurezza dall'operatore durante le operazioni di rifornimento e sanificazione del distributore automatico
c) Sanificare le mani prima di utilizzare il distributore e i relativi tasti
d) NON USARE MONETE, ma di utilizzare il pagamento elettronico, tramite l'applicazione OPTO disponibile su:
   https://www.optopayment.com/come-funziona-opto/
   https://play.google.com/store/apps/details?id=com.paytec.Opto&hl=it&gl=US
e) All'interno dei locali della Fondazione: lavare spesso le mani e indossare sempre i dispositivi di sicurezza individuale
f) Evitare di consumare bevande durante le pause: è consigliata l'uscita durante la lezione, uno per volta
g) Dopo aver preso la bevanda allontanarsi per la consumazione (non sostare nei pressi del distributore)

L'impresa di pulizie provvederà alla pulizia dei servizi e dei locali aziendali e dei vari distributori di snack e bevande.
Sono stati posizionati dispenser presso le macchine comuni quali fotocopiatrici o macchinette del caffè.
Per la gestione delle pause lezioni, i docenti delle due aule in formazione, in accordo con lo staff di gestione del corso (tutor e coordinatori) provvederanno a sfalsare gli orari di ingresso/uscita e a differenziare gli orari di pausa tra aule diverse, prestando la massima attenzione al numero massimo di persone che possono sostare nei luoghi deputati alla pausa.

ART.11 ORGANIZZAZIONE DELLE AULE E DEGLI UFFICI

L'attività degli uffici viene svolta in presenza, nel rispetto delle modalità previste dagli artt.3 e 4 del presente protocollo. L'eventuale ricorso allo smart-working verrà valutato caso per caso dalla Direzione, sulla base delle esigenze e delle situazioni specifiche che emergeranno nel periodo di validità del presente protocollo.
I viaggi e le trasferte continuano ad essere sospesi, fatta eccezione per quelli che dovessero risultare strettamente necessari per lo svolgimento dell'attività della Fondazione, che dovranno comunque essere comunicati e concordati con la Direzione per consentire la predisposizione di adeguate misure di prevenzione.
L'attività di formazione in presenza è svolta nel rispetto di tutte le disposizioni individuate dagli Enti competenti. Le aule e gli spazi utilizzati per la formazione sono organizzati in modo da garantire sempre la distanza interpersonale di almeno un metro tra i partecipanti segnalando le postazioni che possono essere utilizzate. Il personale (interno, docente, consulente) e i partecipanti ai corsi vengono adeguatamente informati sul contenuto di questo protocollo.

ART.12 GESTIONE ENTRATA E USCITA DEL PERSONALE

Si è ricordato a tutto il personale di utilizzare i dispenser di detergente lavamani posizionati presso l'ingresso. Per le ulteriori disposizioni si rimanda al capitolo 2 "Modalità di ingresso nei locali della Fondazione".
In caso di lezione di due aule in contemporanea tutti gli orari che prevedono flussi di persone (ingresso, uscita, pausa intermedia) verranno sfalsati

ART.13 SPOSTAMENTI INTERNI, RIUNIONI, EVENTI INTERNI E FORMAZIONE

Si è ricordato a tutto il personale di ridurre al minimo indispensabile gli spostamenti all'interno degli uffici, privilegiando i contatti telefonici con i colleghi.
In considerazione di quanto previsto agli artt.3 e 4, le modalità di svolgimento delle riunioni (presenza o distanza) verranno stabilite di volta in volta in base alla numerosità dei partecipanti, agli spazi disponibili nella sede prescelta e alle finalità della riunione.

ART.14 GESTIONE EMERGENZE

Nel caso in cui una persona presente nei locali di Fondazione sviluppi febbre e sintomi di infezione respiratoria quali la tosse, lo deve dichiarare immediatamente al personale e si procederà al suo isolamento con relativa fornitura di mascherina, all'isolamento/gestione delle altre persone presenti sulla base delle disposizioni dell'Autorità Sanitaria Locale. La Fondazione procederà immediatamente ad avvertire le Autorità Sanitarie competenti e i numeri di emergenza per COVID-19 forniti dalla Regione o dal Ministero della Salute.
Fondazione ITS-ICT Accademia Digitale collaborerà con le autorità sanitarie per la definizione degli eventuali "contatti stretti" di una persona che sia stata riscontrata positiva al tampone COVID-19. Ciò al fine di permettere alle autorità di applicare le necessarie e opportune misure di quarantena. Nel periodo dell'indagine, Fondazione potrà chiedere agli eventuali possibili contatti stretti di lasciare cautelativamente la sede, secondo le indicazioni dell'Autorità Sanitaria.

ART.15 SORVEGLIANZA SANITARIA

Le visite mediche, verranno riprese nel rispetto delle misure igieniche contenute nelle indicazioni del Ministero della Salute, anche al fine di favorire la diffusione di informazioni ai dipendenti da parte del Medico Competente.
Restano ovviamente garantite anche le visite mediche straordinarie su richiesta del personale di Fondazione.
I lavoratori in possesso del riconoscimento di disabilità con connotazione di gravità ai sensi dell'articolo 3, comma 3, della legge 5 febbraio 1992, n.104 o in possesso di certificazione rilasciata dai competenti organi medico legali, attestante una condizione di rischio derivante da immunodepressione o da esiti da patologie oncologiche o dallo svolgimento di relative terapie salvavita, ai sensi dell'articolo 3, comma 1, della medesima legge n. 104 del 1992 o, comunque, ritengano di essere affetti da patologie per le quali il MMG (Medico di Medicina Generale) , certifichi la loro condizione di "Lavoratori fragili", possono presentare la documentazione attestante lo stato di cui sopra al Medico Competente aziendale, tramite indirizzo mail . Il Medico Competente provvederà a segnalare i nominativi, nel rispetto della privacy, al competente ufficio personale o altro destinatario indicato dall'Azienda. La gestione di ogni caso sarà affrontata successivamente e individualmente.

ART.16 AGGIORNAMENTO DEL PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE

Per l'applicazione e la verifica delle regole del Protocollo condiviso di regolazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro del 14 Marzo 2020 e del 20 aprile 2020 è stato costituito un Comitato interno composto da: Guido Torrielli, Alessandro Rivella, Marco Pomeri

Genova, 13 settembre 2021

Il Presidente della Fondazione
Ing.Guido Carlo Torrielli